

NAROČNIK:
Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Presoja in nadgradnja sistema upravljanja tveganj skupine družb«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA JN 008/2026

DATUM junij 2026

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE	3
5. POGAJANJA	3
6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	4
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	4
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	4
7.1.1 Razlogi za izključitev.....	5
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	7
7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti	8
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
9. PONUDBA.....	11
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
9.1.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«	11
9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
9.2.1 Skupna ponudba.....	12
9.2.2 Ponudba s podizvajalci	12
9.2.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta.....	13
9.2.4 Variantne ponudbe.....	14
9.2.5 Jezik ponudbe	14
9.2.6 Zaupni podatki v ponudbi.....	14
10. POGODBA.....	14
10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	15
11. PRAVNO VARSTVO	15
12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	16

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Predmet naročila je presoja in nadgradnja sistema upravljanja tveganj skupine družb HSE, vključno z oceno trenutnega stanja, ciljnim priporočili, izvedbenim načrtom, metodološkimi priročniki, izvedbeno pripravljenimi delovnimi dokumenti (artefakti), pilotno uporabo le-teh in predajo znanja.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del), ki je pripravljena v angleškem jeziku.

Po roku za oddajo ponudb bo naročnik – v primeru njegove odločitve – povabil ponudnike z oddano ponudbo k predstavitvi vsebine ponudbe v skladu z naročnikovimi pravili, zapisanimi v tehničnih specifikacijah.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku naročila male vrednosti.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. POGAJANJA

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbenih cenah/vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

Za primer ponudbe z obliko nastopa, ki poleg ponudnika vključuje tudi druge subjekte (skupni nastop, podizvajalci, subjekti, na katerih zmožljivosti se ponudnik sklicuje), bo naročnik del angažmaja priglasišenih drugih subjektov uskladal pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj zelo kratek, predvidoma (2) delovna dneva od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje tri (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 3. odstavka 47. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Če naročnik v okviru pregleda ponudbe na more nedvoumno ugotoviti obstoja posameznega zahtevanega tehničnega podatka oz. opisa, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da pojasni, v katerem delu ponudbe se navedeni tehnični podatek oz. opis nahaja. Takšen poziv naročnika ponudniku ne predstavlja poziv k dopolnitvi ali spremembi ponudbe. Ponudnik s pojasnilom ne sme spreminjati ali dopolnjevati tehničnih specifikacij ponujenega predeta javnega naročila oz. predlagati novih tehničnih dokazil, certifikatov, testov ali opisov, ki v ponudbi ob poteku roka za njeno oddajo niso bili predloženi. Pojasnilo je lahko namenjeno izključno usmeritvi naročnika na točno določeno stran ali dokument že predložene ponudbe, iz katerega nedvoumno izhaja izpolnjevanje zahtevane tehnične specifikacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da med pregledom in ocenjevanjem ponudb, v primeru nepredložitve ali nepopolne predložitve dokumentov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev oziroma drugih dokumentov, od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih informacij ali pojasnil. Naročnik lahko skladnost s tehničnimi zahtevami ali drugimi podatki preveri tudi preko spletnih virov, javno dostopne dokumentacije ali drugih evidenc, pod pogojem, da gre za objektivna dejstva, preverljiva pred iztekom roka za oddajo ponudb.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

		<p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru tujih gospodarskih subjektov neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. <p>Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</p>
2.	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN.</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v kateremkoli od štirih zgoraj naštetih primerov DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi gospodarski subjekt lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenih razlogov za izključitev, gospodarski subjekt navede/se izjasni o svoji zanesljivosti (napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev) v lastnem dokumentu.</p> <p>2. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v primeru tujih gospodarskih subjektov predložitve vseh potrebnih dokumentov, ki bodo naročniku omogočali brezplačno pridobitev dokazil ali drugih listinskih dokazov iz uradnih evidenc od nacionalnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež. <p>Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</p> </div>

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj za domače ponudnike preverjal z vpogledom v javne baze podatkov.</p> <p>Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj pri tujih ponudnikih preverjal tako, da bo od tujega ponudnika naknadno zahteval predložitev neposredne bližnjice do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj ponudnik sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj ponudnik v primeru naročnikove odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.</p> <p>Naročnik tujim ponudnikom svetuje, da neposredno bližnjico do delujoče spletne strani ali zapriseženo izjavo zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila, in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) projekte analize in nadgradnje ali celovitega sistema upravljanja tveganj (ERM) in/ali okvirja za sprejemanje tveganj (RAF) in/ali upravljanja tveganj skupine družb, pri čemer pa je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj en (1) projekt za referenčnega naročnika kot družbo ali obvladujočo družbo skupine družb iz energetskega sektorja na področju proizvodnje električne energije / drugih energentov in trgovine z električno energijo / z drugimi energenti, - vsaj dva (2) projekta za referenčnega naročnika, ki je ponudnikova priporočila dejansko implementiral v naročnikove sisteme upravljanja tveganj (not only delivered as a report). <p>Naročnik bo upošteval le že zaključene projekte/pogodbe, ki jih je referenčni naročnik prevzel kot izvedene oz. zaključene.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni</p>

	<p>Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt dokončno prevzel.</p> <p>Referenčni projekt/storitve so bile izvedene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN, in 2. izpolnjen obrazec Referenčna izjava. <p>Naročnik mora iz obrazca Izjava gospodarskega subjekta in obrazca Referenčna izjava razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).</p> <p>Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z ref. naročnikom, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri ref. naročniku.</p> </div>	<p>pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.</p>
--	---	--

7.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali naročilo in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali strokovnjak.

Naročnik za vse kadre zahteva, da iz izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglasi v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja naročila zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglasi ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem in/ ali angleškem jeziku.

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudbe in v primeru izbire za celoten čas izvajanja naročila razpolagati z vsaj šestimi (6) strokovnjaki, ki izkazuje ustrezno usposobljenost, in sicer z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enim (1) strokovnjakom za funkcijo vodenja projektov (Project Manager), ki izkazuje najmanj deset (10) let delovnih izkušenj vodenja projektov, 2) enim (1) strokovnjakom za področje celovitega upravljanj tveganj in okvirja za sprejemanje tveganj (ERM/RAF expert), ki izkazuje najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju celovitega upravljanj tveganj in okvirja za sprejemanje tveganj, 3) enim (1) strokovnjakom za področje kvantitativnih in finančnih modelov (Quantitative risk / financial models expert), ki izkazuje najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju kvantitativnih in finančnih modelov, 4) enim (1) strokovnjakom za področje trajnostnostnih standardov ESG / CSRD / ESRS, ki izkazuje najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju trajnostnostnih standardov ESG / CSRD / ESRS, 5) enim (1) strokovnjakom za področje notranje-kontrolnih sistemov (Internal Controls System expert), ki izkazuje najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju notranje-kontrolnih sistemov, 6) enim (1) strokovnjakom za področje arhitekture inf. sistemov in obvladovanja IT tveganj (IT architecture / digital risk), ki izkazuje najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju arhitekture inf. sistemov in obvladovanja IT tveganj, <p>Naročnik dopušča, da en priglašeni strokovnjak lahko opravlja / pokriva 2 funkciji / 2 področju, če za vsako izkazuje zahtevano usposobljenost.</p> <p>Poleg zgoraj zahtevanih strokovnjakov mora izbrani ponudnik celoten čas izvajanja naročila zagotavljati zadostno število visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvajanju naročila z namenom, da bo lahko izbrani ponudnik izvedel naročilo strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN, in 2. izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev. <p>Naročnik mora iz obrazca Izjava gospodarskega subjekta in Izjava o izpolnjevanje kadrovskih pogojev razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov (v primeru skupne ponudbe) lahko ponudnik postavljeni pogoj izpolni skupaj s partnerji preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.</p>

	<p>zahteval predložitev življenjepisa priglašene strokovnjaka, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje naročnikovih zahtev glede usposobljenosti strokovnjaka.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da življenjepise strokovnjakov zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb ter jih predložijo v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila usposobljenosti strokovnjakov (kot npr. pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri referenčnem naročniku.</p>	
--	---	--

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik odda javno naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najvišje število točk skupaj po naslednjem izračunu posameznih kriterijev – izračun na 2 decimalki natančno:

- 1) končna skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV: do 60 točk,
- 2) kakovost metodologije, rezultatov in izvedbe projekta: do 30 točk,
- 3) dodatne ustrezne reference ponudnika nad minimalnimi zahtevami (pogoj št. 1. v 7.1.3.): do 5 točk in
- 4) ustrezni strokovni certifikati priglašeni s strokovnjakov: do 5 točk.

Metodologija za izračun točk po posameznih kriterijih

- 1) Na podlagi končnih skupnih ponudbenih vrednosti naročnik število točk pri posamezni ponudbi izračuna na naslednji način:

$$P = 60 \times (\text{najnižja skupna cena ponudbe} / \text{skupna cena ponudnika})$$

- 2) Naročnik dodeli točke za merilo Q1 od 0 do 30 točk na podlagi analize ponudnikove ponudbe in njene morebitne predstavitev.

- 3) Naročnik dodeli točke za merilo Q2 na naslednji način:

$$Q2 = 2,5 \times \text{število dodatnih ustreznih referenc ponudnika nad minimalnimi zahtevami, z omejitvijo na največje število točk (5 točk)}$$

Za namen naročnikove preveritve in dodelitve točk iz tega dela merila mora ponudnik v ponudbi predložiti predstavitev / dokazila o dodatnih enakovrstno - ustreznih referencah, ki so skladne s 1. pogojem točke 7.1.3. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti).

- 4) Naročnik dodeli točke za merilo Q3 na naslednji način:

$$Q3 = 2,5 \times \text{ustrezni strokovni certifikati priglašeni s strokovnjakov, z omejitvijo na največje število točk (5 točk)}$$

Za namen naročnikove preveritve in dodelitve točk iz tega dela merila mora ponudnik v ponudbi predložiti predstavitev / dokazila o certifikatih priglašeni s strokovnjakov iz 1. pogoja točke 7.1.4. (Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti).

Seštevek točk pod P, Q1, Q2 in Q3 je število točk, ki določi mesto ponudbe v naročnikovi končni razvrstitvi ponudb glede na postavljeno merilo. Najvišje možno število točk je 100.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo z upoštevanjem merila dosegel najvišje število točk.

V primeru enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

Ponudnik se s kriteriji in metodologijo podrobneje seznani v poglavju 7 tehničnih specifikacij – tehničnega dela dokumentacije.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo gospodarskega subjekta, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe preko sistema e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom Izjave gospodarskega subjekta gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge). Za ostale nepodpisane dokumente/priloge se šteje, da je ponudnik z oddajo ponudbe preko sistema e-JN oddal pravno zavezujoče dokumente, ki imajo enako veljavnost kot podpisani.

9.1.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun, s katerim ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije ponuja vse storitve.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in med podatki v Predračunu, kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.2.1 *Skupna ponudba*

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za oddajo ponudbe in podpis pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

9.2.2 *Ponudba s podizvajalci*

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako**

ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije za novega podizvajalca in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Izjave gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.2.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

9.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v angleškem jeziku, pa angleški jezik.

Če bo naročilo oddano tujemu ponudniku, bo pogodba sklenjena v slovenskem in angleškem jeziku in v primeru razhajanj bo veljala slovenska verzija.

9.2.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

10. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridrži iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini deset procentov (10 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV).

10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

11. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako

ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevke za revizijo mora biti obrazloženi. Zahtevke za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2).
3.	Izjava gospodarskega subjekta (priloga št. 4) Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja, in vsaka fizična oseba, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži Izjavo gospodarskega subjekta ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
4.	Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 5). Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.
5.	Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
6.	Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 7). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.
7.	Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 8). Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
8.	Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 9). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
9.	Referenčna izjava (priloga št.10). Izjavo predloži ponudnik.
10.	Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogojev (priloga št. 11)

	Izjavo predloži ponudnik.
11.	Tehnična dokumentacija ponudnika v skladu s naročnikovimi zahtevami v tehničnih specifikacijah, vključno s pisno vsebinsko ponudbo, izpolnjeno Excel preglednico Minimum Content Overview (Scope Mapping in Submission Checklist), predstavitvenim dokumentom ter zahtevanimi tehničnimi dokazili/sklici.
12.	Predstavitve / dokazila v povezavi z merilom v delih Q2 in Q3 (več referenc In certifikati strokovnjakov)
13.	zaželjeno: Referenčno potrdilo o izvedbi (priloga št. 12)
14.	zaželjeno: življenjepisi priglasiženih strokovnjakov

Priloge:

- 1) *Tehnične specifikacije,*
- 2) *Vzorec pogodbe,*
- 3) *Obrazci v .doc obliki,*
- 4) *Excel preglednica Minimum Content Overview (Scope Mapping in Submission Checklist) s tremi zavihki, ponudnik izpolni zavihka 01 in 02 po naročnikovih navodilih*